

## Caractéristiques du framework

- Lino utilise les technologies Python, Django et ExtJS pour délivrer des Rich Internet Applications (RIA) au look « **desktop** ».
- Une application Lino est un « **site web** » et fonctionne **indépendamment du système d'exploitation et de l'endroit géographique**
- Lino tourne sur un serveur Linux en utilisant Apache (ou un autre serveur web compatible WSGI) et une bases de données MySQL ou PostgreSQL.
- **Plusieurs instances** par serveur possible (par exemple pour différentes applications/services et/ou environnement de test)
- **Multilingue à trois niveaux** : (1) interface utilisateur (2) désignations des codes et (3) destinataire d'un document
- **Génération automatique de documents** de type PDF, MS-Word, OpenOffice et autres se basant sur des **templates** (modèles, gabarits)
- WebDAV automatique intégré afin de pouvoir **éditer** des **documents générés** et stockés sur le serveur sans que l'utilisateur doive intervenir.
- **Export des données** vers des tables en *.pdf*, *.xls* ou *.csv*
- **Filtres et fonctions de recherche** intuitifs et avancés
- **Authentication** en utilisant votre annuaire LDAP
- Système sophistiqué pour définir les **workflows**

## Fonctionnalités générales

- **Gestion des contacts** des personnes et organisations
- **Messagerie électronique**
- **Gestion des envois** (courriers, mails, SMS, ...)
- Les utilisateurs peuvent donner **procuration** à leurs collègue de travailler et effectuer certaines actions en leur nom.

## Gestion des bénéficiaires

- Les données **signalétiques spécifiques aux CPAS** (bénéficiaires, ménages,...) sont intégrées de ma-

nière transparente dans la gestion générale des contacts.

- Un bénéficiaire peut être accompagné par **plusieurs intervenants dans des services différents**.
- Lecture des données de la **carte d'identité électronique (eID)**

## Calendrier

- Lino génère des **propositions de rendez-vous** pour les rencontres individuelles et les ateliers.
- **Workflow** pour gérer les invitations & rapports
- Gestion des rendez-vous **individuels ou en groupe**
- **jours fériés et congés individuels** des agents.

## Historique bénéficiaire

- Gestion des **documents scannés** (permis de conduire, de résidence, de travail,...). **Rappel** optionnel si la date de fin de validité approche.
- Les travailleurs sociaux notent des *observations*. **Traçabilité** par exemple des appels téléphoniques, des rencontres internes et externes avec un bénéficiaire, collègues ou partenaires, courriers, ...

## Réception

- Les visiteurs s'enregistrent au **guichet de réception** et demandent une consultation avec un assistant social. L'agent d'accueil vérifie les **données de contact** du visiteur. Si c'est un bénéficiaire, il va lire sa **carte d'identité** pour importer les données publiques (date de naissance, adresse, ... et photo) dans la base de données
- Les visiteurs enregistrés restent dans la **salle d'attente** jusqu'à ce que l'assistant les *reçoit*. L'assistant enregistre également la fin de la consultation. Lino garde ces présences dans sa base de données.
- Les assistants sociaux peuvent **consulter** la file d'attente en **temps réel** depuis leur bureau.
- L'agent d'accueil peut consulter le **calendrier** des assistants sociaux et proposer des **rendez-vous**.
- L'agent d'accueil peut **imprimer toute une série de documents** tels que les attestations de présence ou les confirmations d'octroi d'aide.

## Service d'insertion socio-professionnelle

- Gestion des **données relatives au CV** (formations, expériences professionnelles, connaissances des langues, compétences, ...) Possibilité de recherche avancée sur base de ces critères.
- **Gestion des PIIS** et projets de mise à l'emploi (**articles 60§7 et 61**): saisie, création automatique et impression du contrat papier, consultation, analyse statistique, rappels automatique des évaluations intermédiaires à prévoir.
- Gestion des partenaires art. 60§7
- Gestions des **offres d'emploi vacants**

## Nouvelles demandes

- **Gestion des compétences** attribuées aux assistants sociaux.
- **Proposition automatique** des assistants sociaux compétents selon les spécificités de la demande.
- Attribution selon la disponibilité et la **charge de travail** des assistants

## Ateliers internes

- **Planning** et calendrier des ateliers
- **Inscription** des bénéficiaires aux ateliers
- Gestion des **présences**

## Cours de langues

- Gestion des **organisations externes** organisant des cours de langue
- Par bénéficiaire saisir des **demandes de cours**
- Par organisation une **liste des candidats**
- Gestion de l'offre et de la demande
- Liaison avec les **contrats SISP**

## Médiation de dettes

- Interface d'**encodage des données** (dépenses, revenus, obligations, répartition au marc-le-franc)
- Création automatique d'un **budget individuel ou par ménage**

## Connexion BCSS

- Données légales RN (IdentifyPerson)
- Intégration (ManageAccess)
- Registre National avec historique (Tx25)
- Rôle privilégié Conseiller en sécurité

## Connexion SEPA

- Lino importe les **extraits de compte des bénéficiaires** dont le compte est géré par le CPAS.
- Les **assistants sociaux peuvent consulter** ces données à tout moment.

## Comptabilisation des dépenses sociales

- Encodage et envoi des **ordres de paiement des aides sociales**
- Encodage des **entrées et sorties caisse** relatives aux bénéficiaires
- Consultation de la **situation comptable** d'un bénéficiaire par rapport au CPAS
- Rapport quotidien et mensuel pour la comptabilité

## Références

- CPAS d'Eupen (087/63 89 50)
- CPAS de Châtelet (071/24.41.10 ou 071/24.41.41)

## Pour en savoir plus



AbAKUS it-solutions  
<http://www.abakusitsolutions.eu/>



Rumma & Ko Lino solutions  
<http://www.saffre-rumma.net/welfare/>

# Lino Welfare

*Le logiciel libre pour centres publics d'action sociale*

Gestion des bénéficiaires –  
Calendrier – Historique bénéficiaire  
Service d'insertion socio-professionnelle  
Nouvelles demandes – Réception  
Salle d'attente – Ateliers internes  
Cours de langues – Médiation de dettes  
Connexion BCSS – Connexion SEPA  
Comptabilisation des dépenses sociales

The screenshot displays the Lino Welfare web application interface. The browser address bar shows '127.0.0.1:8000'. The navigation menu includes: Contacts, Office, Calendrier, Réception, CPAS, Intégration, Ateliers, Nouvelles demandes, Médiation de dettes, Questionnaires, Rapports, Configuration, Explorateur, Site, Départ, and Romain Raffault. The main content area shows the profile for 'Bénéficiaires » AUSDEMWALD Alfons (116)'. The profile includes personal details such as name (M. Alfons Ausdemwald), address (Am Bahndamm, 4700 Eupen), sex (Masculin), ID (116), nationality (Géorgie du Sud et l...), date of birth (26.05.1998), and age (16 ans). It also shows contact information (E-mail, Téléphone, Fax, GSM) and a photo. Below the profile, there are sections for 'Rendez-vous' and 'Inscriptions'. The 'Rendez-vous' section has a table with columns: Quand, Traité par, Actions. The 'Inscriptions' section has a table with columns: Date de la demande, Atelier, Actions.

Quand	Traité par	Actions
<a href="#">mer_14/05/2014 at 09:00</a>	Caroline Carnol	Arriver <b>Accepté</b>
<a href="#">jeu_22/05/2014</a>	Mélanie Mélard	Quitté
<a href="#">ven_23/05/2014 at 09:40</a>	Alicia Allmanns	Arriver <b>Accepté</b>
<a href="#">lun_16/06/2014 at 09:00</a>	Caroline Carnol	Arriver <b>Accepté</b>
<a href="#">mer_16/07/2014 at 09:00</a>	Caroline Carnol	Arriver <b>Accepté</b>
<a href="#">lun_18/08/2014 at 09:00</a>	Caroline Carnol	Arriver <b>Accepté</b>

Date de la demande	Atelier	Actions
22.03.2014	Notre premier bébé (12/05/2014)	<b>Confirmé</b> – Demandé <b>Commencé</b>
22.05.2014	Cuisine (12/05/2014)	<b>Demandé</b> – <b>Confirmé Commencé</b>